INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1149-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JAIME ALBERTO PORTILLO ANDRADE
Cedula	1088732654
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	28/ene/2026
Fecha finalización	30/abr/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1078384182
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823666069
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	06/02/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	ENERO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288

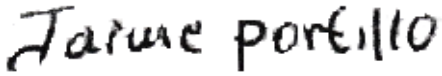
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS

CONTRACTUAL	
1.Apoyar la realización de acciones para formación deportiva en el sistema educativo a traves de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto. 2.Brindar apoyo y garantízar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos. 3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa. 4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	1. Apoyé el programa y diligencié el cronograma de actividades F21 en donde aporté; días, fechas y hora concreta para impactar los grados 2, 3, 4 y 5 de la institución educativa Carlos Holguín Lloreda sede república de costa rica; comuna 10 en el área de educación física que fomenta el programa de la secretaria del deporte y recreación de Cali. 2. Durante este periodo no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. 3. Asistí a la mesa de trabajo convocada por la coordinadora zonal del programa Idaly Arce de manera virtual el día 02 de febrero del 2026 a las 03:30pm para actualizar la información de la institución a impactar tales como dirección, horarios, grupos por día, comuna y total de beneficiarios al igual aclaró dudas en el diligenciamiento de los formatos F21, sesiones de clases y la manera correcta de subir toda la información al drive para tener las obligaciones y compromisos del programa de la secretaria del deporte al día. 4 Brindé apoyo en la planificación de las actividades para desarrollarlas en la institución educativa Carlos Holguín Lloreda - Sede República de Costa Rica con los grados 2, 3, 4, 5 en los horarios de 7am a 8am los días miércoles y jueves. Mi participación incluyó el diligenciamiento de las sesiones de clase de febrero para ser ejecutadas en campo las cargué en el drive de la zona 10 la cual impacta el programa de la secretaria del deporte de Cali a nivel de primaria en el área de educación física. 5. Asistí a la capacitación del programa sobre las cuentas de cobro el día 3 de febrero a las 7.30pm convocada por la asistencial Ximena Garzón, con el objetivo de orientar el correcto diligenciamiento de los formatos de informe de gestión, informe de supervisión, formato de evidencias, seguridad social, ARL y demás.

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1ynE0JfhNla3mC81To7NOWBPv01fO4xUx?usp=sharing	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/feb/2026